

ZZI d.o.o., Pot k sejmišču 33, 1000 Ljubljana



# **ZZIstat**

## **Programski paket ZZIstat**

Uporabniška navodila

## Zgodovina dokumenta

ZGODOVINA VERZIJ			
Ver.	Opis spremembe	Avtorji	Datum
1.	Osnovna verzija	Aleš Matijevič, Gregor Irt	07.03.2003
2.	Dodano »kontrola Obrazcev in postavk »Računalniška Izmenjava Podatkov s SURS - RIP«	Aleš Matijevič	18.03.2003
3.	Dodajanje poročevalskih enot	Aleš Novak	5.4.2004
4.	Vnos stroškov, združevanja postavk, zaokroževanje vrednosti	Tomaž Pirc, Aleš Novak	20.12.2004
5.	Določanje praga, pošiljanje obrazca INSTAT62-SI, elektronski podpis, Spremenjen uvoz XML in	Jože Gosenca	24.1.2007
6.	Vnos popustov, izvoz podatkov v excel iz seznama vseh obrazcev	Maja Mitrevska	18.11.2011

## Kazalo

1. 1.1 NAMEN PROGRAMSKEGA PAKETA ZZISTAT .....	4
1.2 MINIMALNE ZAHTEVE .....	5
2. 2.1 INTRASTAT OBRAZCI.....	6
2.1.1 OBRAZCI.....	6
2.1.1.1 Izvoz obrazca	7
2.1.1.2 Statusi obrazca	7
2.1.2.POSTAVKE .....	8
2.1.3 ISKANJE POSTAVK .....	9
2.1.3.1 Filter	9
2.1.3.2 Sortiranje postavk po poljih tabele	9
2.1.4VNOS IN SPREMINJANJE OBRAZCEV.....	10
2.1.4.1 Kreiranje in vnos podatkov v obrazec	10
2.1.4.2 Kreiranje in vnos podatkov v postavko	10
2.1.4.3 Pregledni način	10
2.1.4.4 Urejevalni način	10
2.1.4.5 Opis polj postavke in funkcije hitre tipke F9	11
2.1.4.6 Vnos stroškov	12
2.1.4.7 Združevanje postavk obrazca	13
2.1.4.8 Vnos popustov	13
2.1.4.9 Shranjevanje sprememb	14
2.1.4.10 Osveževanje podatkov	14
2.1.4.11 Posebnosti	14
3. 3.1 INTERNA KONTROLA .....	16
3.2 KONTROLA SURS .....	17
4. 4.1 POŠILJANJE IN PREJEMANJE ODGOVOROV .....	18
4.1.1 POŠILJANJE.....	18
4.1.2 PREJEMANJE ODGOVOROV NA POSLANE DEKLARACIJE.....	18
5. 5.1 ŠIFRANT POROČEVALSKIH ENOT .....	19
5.2 UPORABNIKI.....	20
6. 6.1 STREŽNIK IN PRIJAVA .....	21
6.2 NASTAVITVE XML .....	22

**1**

# SPLOŠNO O PROGRAMSKEM PAKETU ZZISTAT

---

## 1.1 NAMEN PROGRAMSKEGA PAKETA ZZISTAT

Programski paket ZZIstat je namenjen pripravi in vlaganju INTRASTAT statističnih poročil. Paket omogoča vnos in kontrolo nad podatki INTRASTAT obrazcev ter elektronsko izmenjavo sporočil s SURS informacijskih sistemom – elektronsko vlaganje statističnih poročil.

ZZIstat omogoča poleg ročnega vnosa podatkov tudi avtomatsko zajemanje pripravljenih podatkov iz obstoječega informacijskega sistema uporabnika.

Uporabniki paketa ZZIstat so uvozniki, izvoznik in njihovi zastopniki.

Programski paket podpira naslednje funkcije:

- vnašanje statističnih obrazcev;
- osnovno kontrolo pravilnosti vnesenih podatkov pred njihovim prenosom na SURS;
- elektronsko izmenjavo podatkov s SURS z uporabo storitve ZZINetWS;
- tiskanje obrazcev (ko bo znana specifikacija obrazcev);
- avtomatsko ažuriranje podatkov carinske tarife ter ostalih šifrantov;
- povezavo ZZIstat paketa z uporabnikovim poslovnim okoljem (zajem podatkov iz obstoječega uporabnikovega okolja).

## 1.2 MINIMALNE ZAHTEVE

Programski paket ZZIstat deluje v okoljih Windows 98 in Windows NT/2000/XP/7. Elektronska izmenjava podatkov s SURS (INTRASTAT - RIP) zahteva še stalno ali začasno (modemsko) povezavo z internetom vsaj ene delovne postaje ali strežnika naročnika.

Če programski paket uporablja več uporabnikov na več delovnih postajah, morajo biti te delovne postaje povezane v lokalno omrežje. Priporočljivo je, da je na vseh delovnih postajah nameščena ista različica operacijskega sistema.

V primeru uporabe skupnega tiskalnika v lokalnem omrežju morajo biti na delovnih postajah nameščeni isti mrežni gonilniki tega tiskalnika.

## 2

# INTRASTAT OBRAZCI

## 2.1 INTRASTAT OBRAZCI

### 2.1.1 Obrazci

Obrazec je osnoven dokument s katerim se oddajo statistični podatki za poročevalsko enoto. Obrazce lahko pošiljamo v elektronski ali papirni obliki. Praviloma se za vsako poročevalsko enoto pošljejo podatki enkrat mesečno za uvoz (prejemi blaga) in enkrat mesečno za izvoz (odpreme blaga), lahko pa se podatke pošlje tudi večkrat mesečno (po delih).

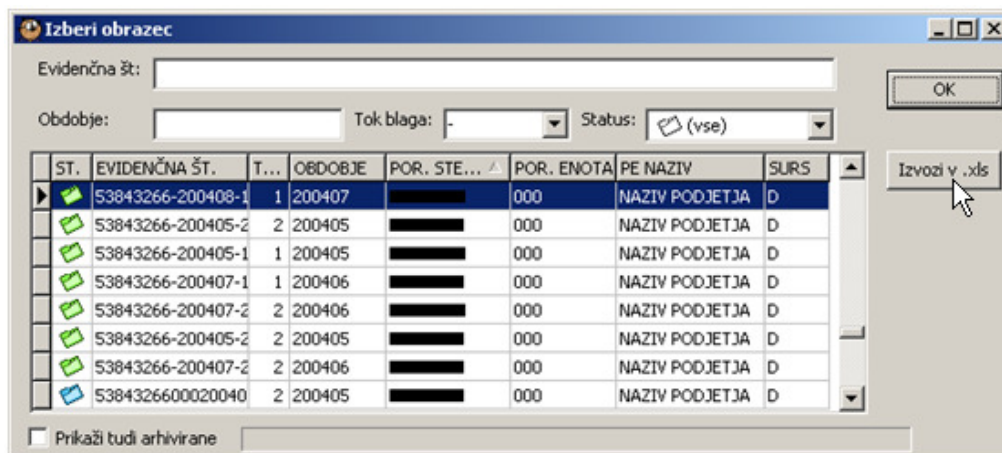
Obrazec je sestavljen iz glave in seznama postavk. Na glavi so podatki skupni za celoten obrazec (na primer evidenčna številka obrazca, tok blaga obrazca, mesečno obdobje ter poročevalska enota).

V aplikaciji ZZIstat so obrazci prikazani v glavnem oknu kot prikazuje naslednja slika.

ST	NO.	OPIS	DES	LEGA	INCT	VP	VT	TARIFA	NETO MASA	KOLIČINA	ZNESEK NA FAKTURI	VALUTA	ZNESEK	STAT. VREDNOST	ŠT. FAKTURE	DATUM SPREMEMBE
1		PREPARATI, NE ZA AT	1	EXW	11	3	34029090		1.100,000		464,00	978	464,00	464,00		7.9.2011
2		PREPARATI, NE ZA FR	1	EXW	11	3	34029090		2.500,000		1.651,00	978	1.651,00	1.651,00		7.9.2011
3		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		8.228,000		5.224,78	978	5.224,78	5.224,78		13.9.2011
4		PREPARATI, NE ZA BE	1	EXW	11	3	34029090		4.743,500		6.476,60	978	6.476,60	6.476,60		7.9.2011
5		PREPARATI, NE ZA ZA	1	EXW	11	3	34029090		352,260		247,38	978	247,38	247,38		7.9.2011
6		PREPARATI, NE ZA SI	1	EXW	11	3	34029090		658,370		1.333,44	978	1.333,44	1.333,44		7.9.2011
7		PREPARATI, NE ZA SK	1	EXW	11	3	34029090		179,220		125,86	978	125,86	125,86		7.9.2011
8		PREPARATI, NE ZA HR	1	EXW	11	3	34029090		568,560		399,28	978	399,28	399,28		7.9.2011
11		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		2.160,000		691,28	978	691,28	691,28		7.9.2011
12		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		1.728,000		618,48	978	618,48	618,48		7.9.2011
13		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		1.200,000		307,70	978	307,70	307,70		7.9.2011
14		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		696,000		337,92	978	337,92	337,92		7.9.2011
15		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		600,000		543,84	978	543,84	543,84		7.9.2011
16		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		1.008,000		709,44	978	709,44	709,44		7.9.2011
17		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		1.152,000		753,60	978	753,60	753,60		7.9.2011
18		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		1.916,800		1.929,60	978	1.929,60	1.929,60		7.9.2011
19		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		427,200		255,20	978	255,20	255,20		7.9.2011
20		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		431,280		422,40	978	422,40	422,40		7.9.2011
21		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		1.890,000		981,00	978	981,00	981,00		7.9.2011
22		PREPARATI, NE ZA HU	1	EXW	11	3	34029090		5.400,000		3.566,16	978	3.566,16	3.566,16		7.9.2011
23		PREPARATI, NE ZA BE	1	EXW	11	3	34029090		778,680		546,84	978	546,84	546,84		7.9.2011
24		PREPARATI, NE ZA BE	1	EXW	11	3	34029090		2.400,000		1.584,96	978	1.584,96	1.584,96		7.9.2011

Slika 1: Glavno okno

V oknu »Izberi obrazec« do katerega pridemo z izbiro Obrazec | odpri v glavnem meniju aplikacije ali hitrima tipkama (CTRL+O), vidimo obrazce kot vrstice v tabeli obstoječih obrazcev.



Slika 2: Shranjeni obrazci

### 2.1.1.1 Izvoz obrazca

Če v seznamu obrazcev izberemo obrazec in kliknemo na gumb »Izvoz v .xls« se nam odpre okno, kjer določimo, kam naj se datoteka shrani. Na izbrani lokaciji se kreira Excel datoteka s podatki obrazca.

### 2.1.1.2 Statusi obrazca

V aplikaciji ZZIstat je za obrazce predvideno več statusov. Status obrazca nam pove v kateri fazi postopka se obrazec nahaja.






Status	Opis
 Vnos	Obrazec je v fazi priprave.
 Prenos	Obrazec je pripravljen za pošiljanje na SURS.
 Napake	Kontrola SURS je ugotovila večje napake v obrazcu ali na postavkah tega obrazca
 SURS	Kontrola SURS ni ugotovila napak ali pa le manjše napake nižjega nivoja.
 Interne napake	S pomočjo interne kontrole so bile ugotovljene napake v obrazcu ali na postavkah tega obrazca
Spremenjen	Status obrazca, ki obstaja na SURS-u in smo ga spremenili
Brisan	Obrazec obstaja na SURS-u in mi smo ga izbrisali

Tabela 1: Seznam statusov obrazca

Status izbranega obrazca lahko vidimo v oknu »Izberi obrazec«, kot stolpec »ST« ali v glavnem oknu aplikacije pri označenem mestu »STATUS«, kot prikazuje naslednja slika:

EVIDENČNA ŠTEVILKA:	10000-O	TOK BLAGA:	2 - ODPREME	OBDOBJE:	201108	OBRAZEC:	NI ZADNJI
POROČEV. ENOTA:	73048763	000	SURS:	<input type="checkbox"/>	STATUS:	Vnos	

Slika 3: Status izbranega obrazca

## 2.1.2 Postavke

Obrazec vsebuje seznam postavk. Vsaka postavka vsebuje specifične podatke o blagu.

Število postavk, ki jih lahko oddamo na enem obrazcu je omejeno in sicer na 999 postavk. V primeru, da je postavk več, je potrebno narediti več obrazcev.

Postavke so v aplikaciji ZZIstat prikazane v glavnem oknu, kot vrstice tabele. Vsaka postavka ima svoj status, ki je prikazan v prvem stolpcu, tako kot kaže slika:

ST	NO	OPIS	DEP	ORG	INCT	LEGA	YP	VT	TARIFA	NAC	NETO TEŽA	KOLIČINA	ZNESEK	STAT.	VREDNOST	SURS	POS...	POS_UPO_ID
	1	1 PAKET, BTTO 2.30 KG, SE	SE	SE	DDU	1	4	3	85243910		0,80	6,00	3.645,65		3.671,00	D		ECL
	2	3 KOSI;BOOK -NAVODIL, SE	SE	SE	DDU	1	4	3	49019900		1,20	0,00	7.291,29		7.316,00	D		ECL
	3	1 PAKET, BTTO 1.40 KG, DE	TR	DDU	1	4	1	1	85364900		1,26	0,00	18.019,43		18.044,00	D		ECL
	4	1 PAKET, BTTO 8.50 KG, DE	DE	DDU	1	4	1	1	85364900		8,39	0,00	77.424,35		77.459,00	D		ECL
	5	1 PAKET, BTTO 13.80 KG, DE	DE	EXW	3	4	1	1	84661039		12,00	0,00	207.027,25		221.942,00	D		ECL
	6	1 PAKET, BTTO 7.50 KG, DE	DE	DDU	1	4	1	1	85365080		1,23	0,00	15.153,37		15.168,00	D		ECL
	7	15 KOSOV;SIGNALSAEUL, DE	DE	DDU	1	4	1	1	85319080		1,19	0,00	52.598,04		52.633,00	D		ECL
	8	10 KOSOV;LAMPEN 24 -Ž, DE	XY	DDU	1	4	1	1	85392998			10,00	3.410,24		3.415,00	N		STAT
	9	14KOS;SELBSTKLEBEND, DE	DE	DDU	1	4	1	1	20011000		0,03	0,00	1.916		1.921,00	D		ECL
	10	7 KOS;STIKALNI ELEMEN, GB	CZ	DDU	1	4	1	1	85365011		0,12	0,00	5.020,13		5.025,00	D		ECL
	11	6 KOSOV;SCHUETZ -KON, DE	DE	DDU	1	4	1	1	85364900		2,33	0,00	20.701,82		20.712,00	D		ECL
	12	4 KOSI;LEITUNGSSCHAL, DE	DE	DDU	1	4	1	1	85362010		1,49	0,00	20.772,11		20.782,00	D		ECL
	13	1 PAKET, BTTO 0.30 KG, DE	DE	EXW	3	4	1	1	83017X00		0,05	0,00	2.516,87		4.742,00	D		ECL
	14	1 KOS;STEUERGERAT -R, DE	DE	EXW	3	4	1	1	90328990		0,15	0,00	6.986,01		9.211,00	D		ECL
	15	1 PAKET, BTTO 12.80 KG, NL	DE	CPT	1	4	3	1	84836099		11,30	0,00	369.140,88		369.206,00	N		STAT
	16	1 PAKET, BTTO 1.40 KG, DE	DE	CPT	1	4	1	1	87089998		1,10	0,00	15.348,37		15.383,00	D		ECL
	17	1 KOS;DICHTUNGSSATZ, DE	DE	CPT	1	4	1	1	84849090		0,10	0,00	42.013,58		42.049,00	D		ECL
	18	1 PAKET, BTTO 2.30 KG, DE	JP	DDU	1	4	1	1	85389099		1,20	0,00	170.618,81		170.684,00	D		ECL
	19	2 KOSA;TEXT TERMINAL, DE	SE	DDU	1	4	1	1	85371099		1,00	0,00	80.630,52		80.666,00	D		ECL

Slika 4: Postavke na obrazcu

Tako kot za obrazce, je tudi za postavke, v aplikaciji ZZIstat predvideno več statusov. Status postavke nam pove v kateri fazi postopka se postavka nahaja:

Status	Opis
Vnos	Postavka je v fazi priprave.
Prenos	Postavka je pripravljen za pošiljanje na SURS.
Napake	Kontrola SURS je ugotovila večje napake na postavki.
SURS	Kontrola SURS ni ugotovila napak ali pa le manjše napake nižjega nivoja.
Interne napake	S pomočjo interne kontrole so bile ugotovljene napake na postavki.

Tabela 2: Seznam statusov postavke



## 2.1.3 Iskanje postavk

Postavke je mogoče poiskati s pomočjo filtra v opravilni vrstici ali s pomočjo sortiranja postavk po poljih tabele.

### 2.1.3.1 Filter

Filter postavk glede na status postavk:

The screenshot shows a software window with a filter dropdown menu open, displaying options: 'Int. napake', '(vse)', 'Int. napake', 'Vnos', 'Poslan', 'Napake', and 'SURS'. The table below shows items with internal errors (Int. napake) indicated by yellow warning icons.

NO.	OPIS	DEP	ORG	LEGA	INCT	VP	VT	TARIFA	KOLIČINA	ZNESEK NA FAKTURI	VALUTA	ZNESEK	STAT.	VREDNOST	ŠT. FAKTURE	DATUM SPREMEMBE
4	PLINI, ŽLAHTNI, C/IT	IT		1	DDU	11	3	28042990	1,000	1,000	978	69,75	61,75	105758	12.5.2011	
6	TEKOČI ZRAK (Z C/IT	IT		1	DDU	11	3	28530030	1,000	1,000	978	129,95	121,95	105751	12.5.2011	
11	TEKOČI ZRAK (Z C/IT	IT		1	DDU	11	3	28530030	1,000	1,000	978	121,15	113,15	104519	12.5.2011	
12	TEKOČI ZRAK (Z C/IT	IT		1	DDU	11	3	28530030	1,000	1,000	978	73,95	65,95	104486	12.5.2011	
26	FLUORIDI IN JODI/IT	IT		1	DDU	11	3	29033080	30,000	30,000	978	248,15	240,15	100606	12.5.2011	
30	OGLJIKOVODIKI, /IT	IT		1	DDU	11	3	29011000	5,000	7,500	978	44,62	36,62	98295	12.5.2011	

Slika 5: Prikaz internih napak na obrazcu

Na sliki je prikazan primer izpisa vseh postavk, ki imajo interne napake (»status Int. napake«).

Pogoje iskanja razveljavimo tako, da v polju »Filter« izberemo status »VSE«.

### 2.1.3.2 Sortiranje postavk po poljih tabele

Postavke lahko tudi sortiramo po poljih postavke. Sortiramo po vrednosti polj, torej naraščajoče (1...100, A...Ž) oz. padajoče (100...1, Ž...A). Sortiranje izvedemo tako, da kliknemo na ime polja tabele po katerem želimo sortirati. Naslednja slika prikazuje sortiranje postavk po državi odpreme (DES).


The screenshot shows a table of items sorted by the 'DES' field. The 'DES' column contains values like AT, CY, DE, FR, GR, IT.

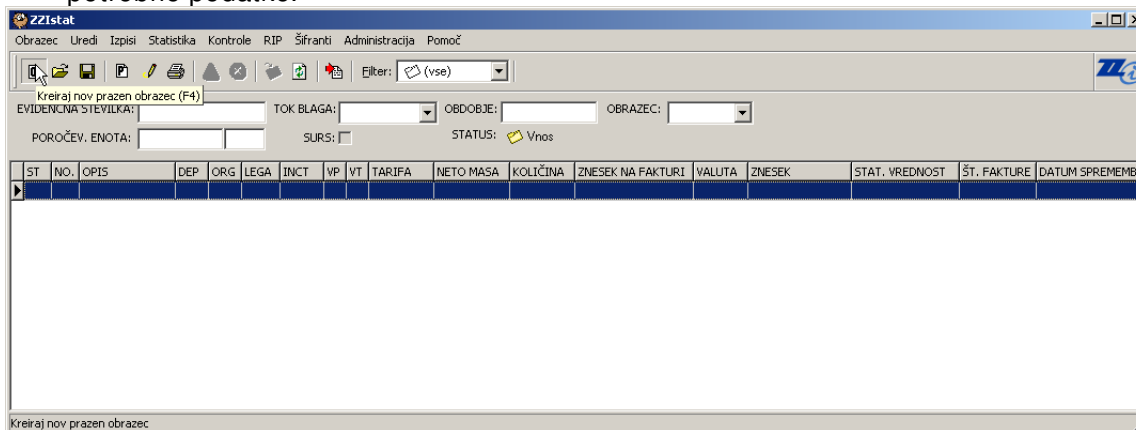
ST	NO.	OPIS	DES	VP	TARIFA	NETO MASA	KOLIČINA	ZNESEK NA FAKTURI	VALUTA	ZNESEK	ŠT. FAKTURE	DATUM SPREMEMBE
	2	KLORIDI ALUMINI	AT	11	28273200	20.000,000		0,00		1.111.804,00		
	5	POLIMERI,AKRILN	AT	11	39069090	1.400,000		0,00		1.207.620,00		
	9	SULFATI ALUMINI	AT	11	28332200	348.170,000		0,00		11.695.712,00		
	1	SULFATI ALUMINI	CY	11	28332200	97.500,000		0,00		3.878.222,00		
	10	SULFATI ALUMINI	DE	11	28332200	147.540,000		0,00		5.183.892,00		
	8	ALUMINIJEV HIDR	DE	11	28183000	175.900,000		0,00		15.072.242,00		
	3	SULFATI ALUMINI	FR	11	28332200	24.000,000		0,00		724.559,00		
	4	SULFATI ALUMINI	GR	11	28332200	23.000,000		0,00		1.113.765,00		
	11	SULFATI ALUMINI	IT	11	28332200	129.210,000		0,00		5.263.204,00		
	6	SULFATI ALUMINI	IT	11	28332200	25.000,000		0,00		1.084.252,00		
	7	SULFATI ALUMINI	IT	11	28332200	777.070,000		0,00		23.050.389,00		

Slika 6: Filtriranje po poljih postavk

## 2.1.4 Vnos in spreminjanje obrazcev


### 2.1.4.1 Kreiranje in vnos podatkov v obrazec

Nov obrazec kreiramo tako, da pritisnemo gumb  v orodni vrstici, s kombinacijo tipk **CTRL + N** ali izbiro Obrazec | Nov ali s pritiskom na funkcijsko tipko F4. Aplikacija nam kreira nov obrazec, katerega tudi prikaže v osnovnem oknu. V polja obrazca vpišemo potrebne podatke.



Slika 7: Kreiranje novega obrazca

### 2.1.4.2 Kreiranje in vnos podatkov v postavko

Postavke so v aplikaciji prikazane kot vrstice tabele. Polja postavke pa kot polja tabele. V aplikaciji imamo dva možna načina urejanja postavk, »pregledni način« in »urejevalni način«. Pregledni in urejevalni način vklopimo oz. izklopimo z gumbom  ali s funkcijsko tipko F2.

### 2.1.4.3 Pregledni način

Pregledni način nam omogoča pregled in brisanje postavk. Postavke so predstavljene kot vrstice tabele.

Postavko izberemo tako, da kliknemo na vrstico oz. postavko. Skupino postavk pa izberemo tako, da pritisnemo in držimo tipko CTRL («control») in klikamo zelene postavke. Izberemo lahko tudi vse postavke in sicer tako, da v glavnem meniju izberemo Uredi | Izberi vse.

Postavke brišemo tako, da izberemo zeleno postavko ali skupino postavk in pritisnemo tipki CTRL+DEL.

### 2.1.4.4 Urejevalni način

Urejevalni način nam omogoča pregled, vnos, brisanje, dodajanje novih postavk ali skupine postavk, ter spreminjanje posameznega podatka v izbrani postavki. Postavke so predstavljene kot vrstice tabele. Podatki postavke pa kot polja tabele.

Postavko v obrazec dodamo tako, da se postavimo oz. izberemo zadnjo postavko in pritisnemo tipko z smerno puščico dol (↓).

Med polji tabele oz. podatki postavke se premikamo z tipko TAB v smeri naprej in kombinacijo tipk SHIFT + TAB v smeri nazaj.

Postavke brišemo tako, da izberemo želeno postavko ali skupino postavk in pritisnemo tipki CTRL+DEL.

V urejevalnem načinu imamo na poljih postavk možnost uporabe šifranta vrednosti, ta šifrant odpre funkcijska tipka F9.

#### 2.1.4.5 Opis polj postavke in funkcije hitre tipke F9

Naziv polja	Opis	Učinek hitre tipke F9
ST	Status postavke.	/
NO	Zaporedna številka postavke.	/
OPIS	Opis blaga.	/
DEP/DES	Država odpreme pri uvozu oz. namembna država pri izvozu.	Odpre seznam možnih držav, za to polje.
ORG	Država porekla.	Odpre seznam država porekla.
INCT	Pariteta po INCOTERMS.	Odpre seznam paritet po INCOTERMS.
LEGA	Legra kraja paritete.	Odpre seznam lega paritete
VP	Vrsta posla.	Odpre seznam vrst posla
VT	Vrsta transporta.	Odpre seznam vrst transporta.
TARIFA	Tarifa blaga.	Odpre seznam tarifnih števil. V tem polju imamo možnost tudi iskanja po tarifi in to iskanje poteka tako, da v polje tabele vnesemo naziv oz. delni naziv ali tarifo. Program nam na podlagi tega podatka poišče ustrezno tarifno številko oz. ustrezno tarifno poglavje.
NAC	Nacionalna delitev tarife	/
NETO TEŽA	Neto teža blaga.	/
KOLIČINA	Količina blaga.	/
ZNESEK	Znesek.	/
STAT.VREDNOST	Statistična vrednost blaga.	/
UPO ID	Opis uporabnika, ki je postavko vnesel.	/

Tabela 3: Opisi polj postavke in učinek hitre tipke

### 2.1.4.6 Vnos stroškov

Stroške vnašamo tako, da z desnim miškinim gumbom kliknemo na izbrano postavko in izberemo opcijo »Vnos stroškov«

ST	NO.	OPIS	DEP	ORG	LEGA	INCT	VP	VT	TARIFA	NETO MASA	KOLIČINA	ZNESEK NA FAKTURI	VALUTA	ZNESEK	STAT. VREDNOST	ŠT. FAKTURE	DATUM SPREMEMBE
	1	KOVINSKO POHIŠ	DE	CZ	1	EXW	11	3	94032080	1,750	0,000	0,00		6,05	6,05		15.11.2011
	2	MONOFILAMENTI	DE	DE	1	EXW	11	3	39162000	0,800	0,000	0,00		8,50	8,50		15.11.2011
	3	CEVI, TULCI, IZ P	DE	DE	1	EXW	11	3	7203172090	11,500	0,000	0,00		34,58	34,58		15.11.2011
	4	TRAKOVI, SAMOLE	DE	DE	1	EXW	11	3	91019	0,600	0,000	0,00		7,35	7,35		15.11.2011
	5	ZAPIRALA, POKR	DE	DE	1	EXW	11	3	35090	81,487	0,000	0,00		149,50	149,50		15.11.2011
	6	RAZDELILNE DOZE	DE	DE	1	EXW	11	3	59020	198,070	0,000	0,00		1.108,26	1.108,26		15.11.2011

Slika 8: Meni vnos stroškov

Tako dobimo priročen meni, kjer lahko izberemo opcijo Vnos stroškov. V polju »Vrsta stroška« s funkcijsko tipko F9 odpremo možnosti vnosa stroškov.

Vrsta stroška	Strošek znesek

Slika 9: Vnos stroškov

Seznam stroškov:

- 3V90 – Skupni stroški, ki znižujejo statistično vrednost pri odpremah blaga;
- 3V91 – Skupni stroški, ki zvišujejo statistično vrednost pri odpremah blaga;
- 3V00 – Skupni stroški, ki znižujejo statistično vrednost pri prejemih blaga;
- 3V70 – Skupni stroški, ki zvišujejo statistično vrednost pri prejemih blaga.

### 2.1.4.7 Združevanje postavk obrazca

Postavke združujemo tako, da z desnim miškinim gumbom kliknemo na postavko in izberemo opcijo »Združi pošiljke obrazca«.

ST	NO.	OPIS	DEP	ORG	LEGA	INCT	VP	VT	TARIFA	NETO MASA	KOLIČINA	ZNESEK NA FAKTURI	VALUTA	ZNESEK	STAT. VREDNOST	ŠT. FAKTURE	DATUM SPREMEMBE
	1	HELIJ	IT	DZ	1	DDU	11	3	28042910	381,000	2.616,000	13.944,87	978	13.944,87	13.864,87		15.11.2011
	2	ARGON	IT	IT	1	DDU	11	3	28042100	460,000	281,800	623,32	978	623,32	607,32		15.11.2011
	3	HELIJ	IT	IT	1	DDU	11	3	28042910	64,000	385,000	2.404,91	978	2.404,91	2.388,91		15.11.2011
	4	DUŠIK	IT	IT	1	DDU	11	3	28043000	261,000	228,000	1.089,60	978	1.089,60	1.049,60		15.11.2011
	5	TEKOČI ZRAK (Z ČIT	IT	IT	1	DDU	11	3	28530030	4,000	0,000	422,20	978	422,20	390,20		15.11.2011
	6	OGLJIKOVODIKI, I	IT	IT	1	DDU	11	3	29011000	1,000	0,000	101,15	978	101,15	93,15		15.11.2011
	7	KLORIRANI DERIVIT	IT	IT	1	DDU	11	3	29032900	84,000	0,000	10.382,40	978	10.382,40	10.350,40		15.11.2011
	8	KONTEJNERJI ZA	IT	IT	1	DDU	11	3	73110010	1,000	0,000	60,00	978	60,00	52,00		15.11.2011

Slika 10: Združevanje postavk obrazca

Ko uspešno združimo postavke, se nam na koncu evidenčne številke zapiše še črka Z (združeno). Tako vemo, da je obrazec že bil združen.

### 2.1.4.8 Vnos popustov

Popuste vnašamo tako, da z desnim miškinim gumbom kliknemo na postavko in izberemo opcijo »Vnos popustov«.

ST	NO.	OPIS	DEP	ORG	LEGA	INCT	VP	VT	TARIFA	NETO MASA	KOLIČINA	ZNESEK NA FAKTURI	VALUTA	ZNESEK	STAT. VREDNOST	ŠT. FAKTURE	DATUM SPREMEMBE
	1	HELIJ	IT	DZ	1	DDU	11	3	28042910	381,000	2.616,000	13.944,87	978	13.944,87	13.864,87		15.11.2011
	2	ARGON	IT	IT	1	DDU	11	3	28042100	460,000	281,800	623,32	978	623,32	607,32		15.11.2011
	3	HELIJ	IT	IT	1	DDU	11	3	28042910	64,000	385,000	2.404,91	978	2.404,91	2.388,91		15.11.2011
	4	DUŠIK	IT	IT	1	DDU	11	3	28043000	261,000	228,000	1.089,60	978	1.089,60	1.049,60		15.11.2011
	5	TEKOČI ZRAK (Z ČIT	IT	IT	1	DDU	11	3	28530030	4,000	0,000	422,20	978	422,20	390,20		15.11.2011
	6	OGLJIKOVODIKI, I	IT	IT	1	DDU	11	3	29011000	1,000	0,000	101,15	978	101,15	93,15		15.11.2011
	7	KLORIRANI DERIVIT	IT	IT	1	DDU	11	3	29032900	84,000	0,000	10.382,40	978	10.382,40	10.350,40		15.11.2011
	8	KONTEJNERJI ZA	IT	IT	1	DDU	11	3	73110010	1,000	0,000	60,00	978	60,00	52,00		15.11.2011

Slika 11: Vnos popustov

Odpre se nam okno, kjer imamo več različnih opcij vnosa popustov.

**Vnos popustov**

Razdeli na podlagi

Fakturni vrednosti  
 Statistični vrednosti  
 Neto teži  
 Enako po vseh postavkah

Izbrane postavke obrazca  
 Vse postavke obrazca

Znesek:

Obstoječi znesek:

Slika 12: Nastavitev popustov


Vnos popustov lahko razdelimo na podlagi:

- Fakturne vrednosti;
- Statistične vrednosti;
- Neto teži in
- Enako po vseh postavkah.


Vnešeni znesek lahko prištejemo ali pa prepíšemo.

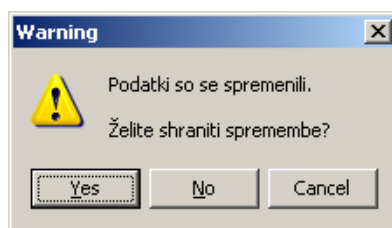
#### 2.1.4.9 Shranjevanje sprememb

Vse spremembe na obrazcih oz. postavkah moramo pred končanim delom shraniti.

Spremembe shranimo tako, da v glavnem oknu aplikacije pritisnemo na gumb  ali s kombinacijo tipk CTRL+S. Ko zapuščamo aplikacijo, le ta zazna ne shranjene spremembe in nas opozori. V tem trenutku lahko aplikacijo zapustimo brez shranjevanja teh sprememb, ali pa jih shranimo in aplikacijo zapremo.

#### 2.1.4.10 Osveževanje podatkov

Podatke na obrazcih oz. postavkah lahko osvežimo z pritiskom na gumb  ali s pritiskom na funkcijsko tipko F5. Ob pritisku na kateregakoli od dveh gumbov aplikacija znova zazna ne shranjene spremembe. V tem trenutku lahko podatke osvežimo brez shranjevanja teh sprememb, ali pa spremembe shranimo in nato osvežimo podatke.

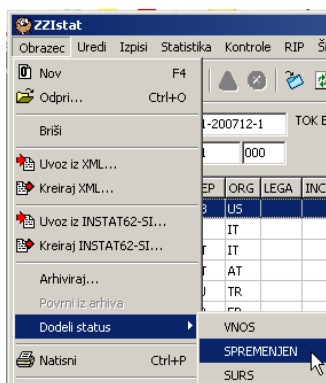


Slika 13: Opozorilo o spremembi podatkov

#### 2.1.4.11 Posebnosti

- Ponovno pošiljanje obrazca, ki je že sprejet na SURS-u

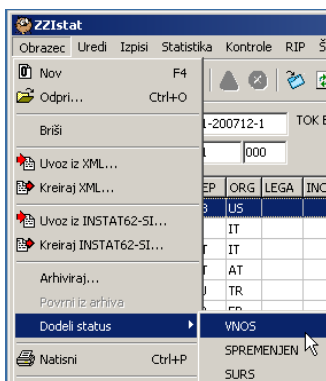
Če želimo obrazec, ki je že bil poslan in tudi sprejet s strani SURS-a, popraviti in ponovno poslati, moramo status spremeniti na »SPREMENJEN«, kot kaže slika spodaj. Ko obrazec ponovno pošljemo in je na SURS-u sprejet, to pomeni, da je zadnji sprejeti obrazec nadomestil prejšnjega.



Slika 14: Ponovno pošiljanje sprejetega obrazca

- Ponovno pošiljanje obrazca, ki je zavržen na SURS-u.

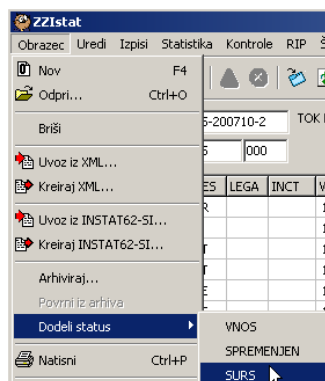
Če želimo obrazec, ki je že bil poslan in zavržen s strani SURS-a, popraviti in ponovno poslati, moramo status spremeniti na »VNOS«, kot kaže slika spodaj.



Slika 15: Ponovno pošiljanje zavrženega obrazca

- Sprememba statusa iz »poslan« na »SURS«

Občasno se zgodi, da se sporočilo iz SURS-a zaradi neznanega razloga ne uvozi v ZZIstat ob osvežitvi podatkov. V tem primeru lahko ročno spremenimo status na obrazcu, ki je v statusu »Poslan«. Če smo prepričani, da smo s SURS-a prejeli ustrezen odgovor, torej je bil obrazec sprejet, lahko status spremenimo na SURS, kot kaže slika spodaj.



Slika 16: Ročna sprememba statusa

Na obrazcu se v glavi prikaže dodeljeni status.



Slika 17: Status na glavi obrazca

# 3


## KONTROLA OBRAZCEV IN POSTAVK

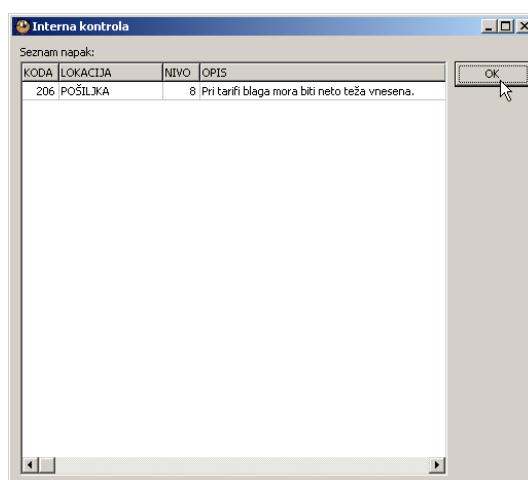
### 3.1 INTERNA KONTROLA

Interna kontrola preverja prvi nivo pravilnosti vnesenih podatkov obrazca in postavk, pri čemer ni potrebno pošiljati podatkov na SURS. Na odgovor s carine lahko čakamo nekaj minut, zato nas interna kontrola vnaprej, še preden obrazec pošljemo, opozori na morebitne pomanjkljivosti na obrazcu in postavkah.

Interna kontrola obrazca in postavk se sproži avtomatsko ko podatke osvežimo, oz. ko obrazec oziroma postavko, na katerem so spremembe v podatkih, shranimo.

Ob morebitnih napakah nam aplikacija postavi status obrazca in postavke v kateri so napake na status »interne napake«.

Napake na postavki prikažemo tako, da izberemo postavko s statusom »interne napake« in pritisnemo gumb . Odpre se okno z listo ugotovljenih napak in podrobnim opisom napake na izbrani postavki:



Slika 18: Interna kontrola


Okno zapremo s pritiskom na gumb »OK«.

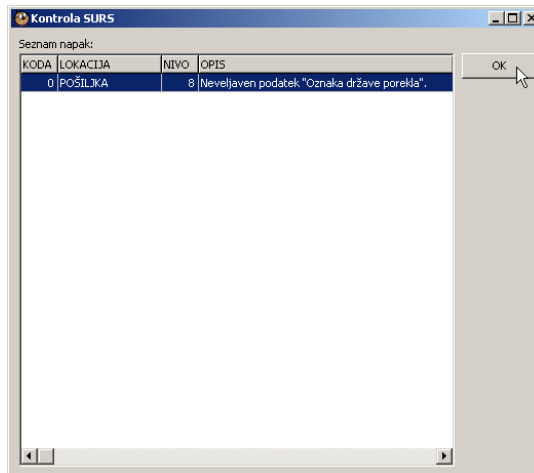


## 3.2 KONTROLA SURS

Kontrola SURS se izvede na poslanih obrazcih in postavkah. Ker se ta kontrola izvaja na SURS strežniku je potrebno na odgovor počakati.

V primeru, da je kontrola SURS ugotovila napake na poslanem obrazcu ali postavkah, se status obrazca oz. postavk postavi na status »napake«.

Napake, ugotovljene po izvedbi kontrole SURS prikažemo tako, da izberemo postavko s statusom »napake« in pritisnemo gumb . V tem trenutku se nam odpre okno z listo ugotovljenih napak in podrobnim opisom napake na izbrani postavki:



Slika 19: Kontrola SURS

Okno zapremo s pritiskom na gumb »OK«.


## 4

# RAČUNALNIŠKA IZMENJAVA PODATKOV S SURS - RIP

## 4.1 POŠILJANJE IN PREJEMANJE ODGOVOROV


Predpogoj za elektronsko izmenjavo podatkov s SURS-om je delovanje komunikacijskega programa za izmenjavo podatkov s carino (ZZINet).



### 4.1.1 Pošiljanje

Eden od načinov pošiljanja Intrastat podatkov je pošiljanje z elektronskim obrazcem. Pošiljanje Intrastat obrazcev po elektronski poti je enostavno: z izbiro v meniju RIP | Prenos ali s pritiskom na gumb  v orodni vrstici. V tem trenutku se obrazec in njemu pripadajoče postavke pošljejo na SURS. Status obrazca in njegovih postavk se postavi na status »poslan«.

Zaokroževanje vseh vrednosti (neto masa, količina, znesek v valuti, znesek v SIT in statistična vrednost) se izvede ob pošiljanju obrazca. Zato je pomembno, da pred pošiljanjem poskrbimo za združevanje postavk. Če imamo v nastavitvah aplikacije vklopljeno možnost »Ob pošiljanju opozori na združevanje«, nas aplikacija pred pošiljanjem opozori na združevanje postavk obrazca.

### 4.1.2 Prejemanje odgovorov na poslane deklaracije

S pritiskom na gumb  v orodni vrstici ali izbiro v meniju RIP | Osveži RIP preverimo, če smo dobili odgovor s SURS-a. Glede na odgovor s SURSA se obrazcu in postavkam lahko dodeli naslednji status:

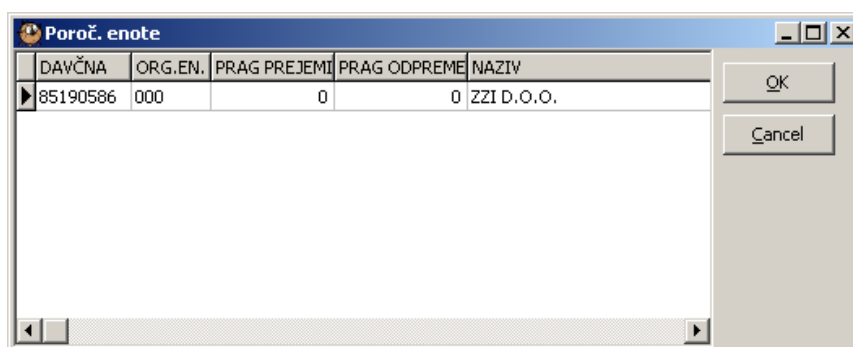
- »NAPAKA« Obrazec oz. postavka vsebuje napake. Potrebni so popravki obrazca oz. postavk in ponovno pošiljanje na SURS. Opis vseh ugotovljenih napak na izbrani postavki oz. obrazcu dobimo s klikom na gumb .
- »SURS« Obrazec oz. postavke so brez napak.
- »SURS« Obrazec oz. postavke z manjšimi napakami, ki jih lahko prikažemo s na kontrolo SURS .

# 5

## ŠIFRANTI

### 5.1 ŠIFRANT POROČEVALSKIH ENOT

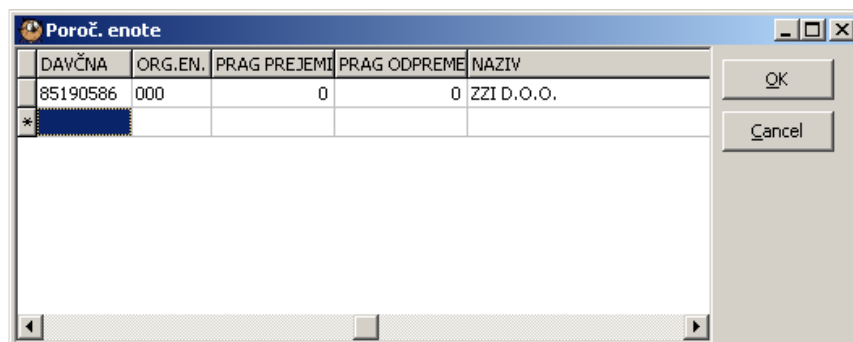
V aplikaciji ZZIstat obstaja šifrant poročevalskih enot. Do šifranta pridemo preko menijske izbire Šifranti | Por. enote. V osnovnem oknu aplikacije pa v polju obrazca, poročevalska enota s tipko F9. Poročevalske enote so prikazane v naslednjem oknu.



DAVČNA	ORG.EN.	PRAG PREJEMI	PRAG ODPREME	NAZIV
85190586	000	0	0	ZZI D.O.O.

Slika 20: Šifrant poročevalskih enot

Novo poročevalsko enoto dodamo tako, da se postavimo v seznam poročevalskih enot in pritisnemo tipko ↓.



DAVČNA	ORG.EN.	PRAG PREJEMI	PRAG ODPREME	NAZIV
85190586	000	0	0	ZZI D.O.O.
*				

Slika 21: Dodajanje nove poročevalske enote

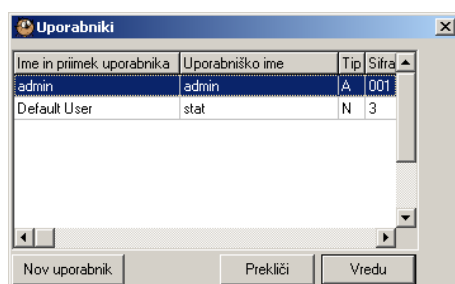
Po vnosu podatkov poročevalske enote pritisnemo gumb OK. Vnos prekličemo s CANCEL.

V šifrantu vnašamo tudi prag odpreme in in prag prejema za vpisano DŠ. Za podjetja, ki presegajo zakonski prag, vpišemo 1 za tista, ki ne presegajo pa 0. Polja LEGA, INCOTERMS, VRSTA TRANSPORTA in STATISTIČNA VREDNOST se pri poročevalskih enotah, kjer je prag 0, ne poročajo. Prag vpisujemo ločeno za prejeme in odpreme.

## 5.2 UPORABNIKI

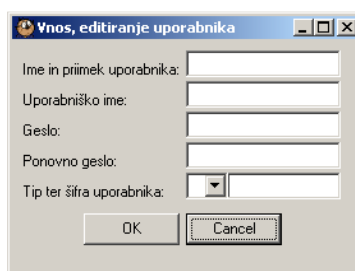
Upravljanje z uporabniki je v aplikaciji ZZIstat dovoljeno le administratorju aplikacije.

Administrator lahko dostopa do šifranta uporabnikov preko glavnega menija z izbiro Administracija | Uporabnik. Po izbiri se odpre okno z naštetimi uporabniki.



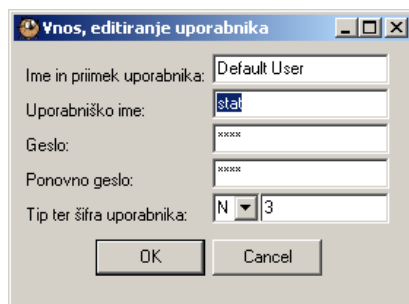
Slika 22: Podatki o uporabnikih rešitve

S klikom na gumb »Nov uporabnik« se odpre priročno okno kjer lahko dodamo uporabnika



Slika 23: Dodajanje novega uporabnika

Z dvojnimi klikom na uporabnika v tabeli se odpre priročno okno kjer lahko podatke o uporabniku spreminjamo.



Slika 24: Spreminjanje obstoječega uporabnika

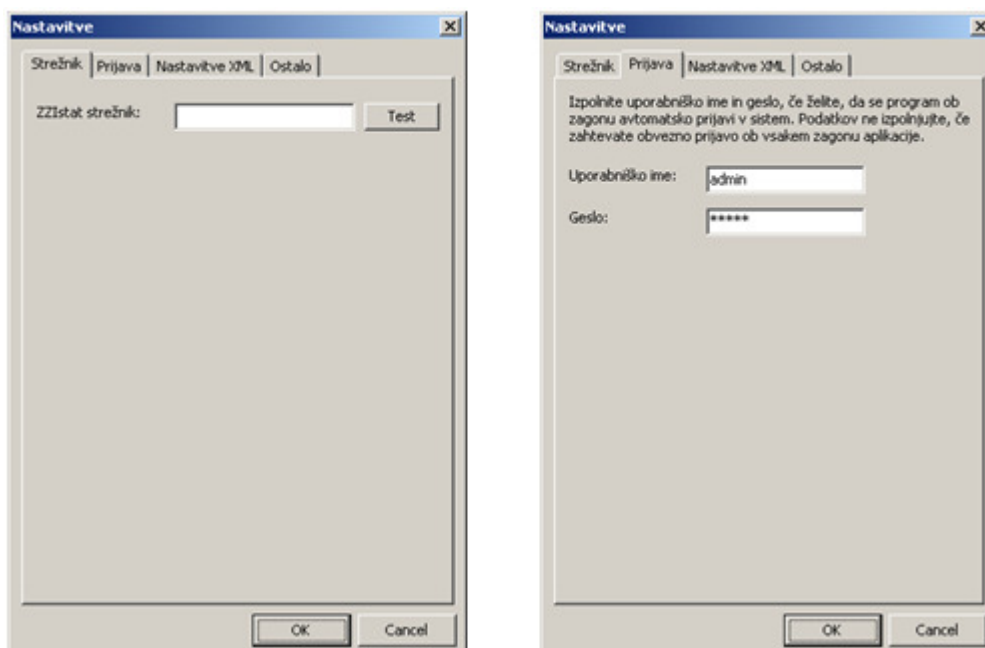
Kombinacija tipk »CTRL+DEL« v tabeli uporabnikov pa izbranega uporabnika izbriše.

# 6

## NASTAVITVE

### 6.1 STREŽNIK IN PRIJAVA

V meniju izberemo Administracija | Nastavitve.



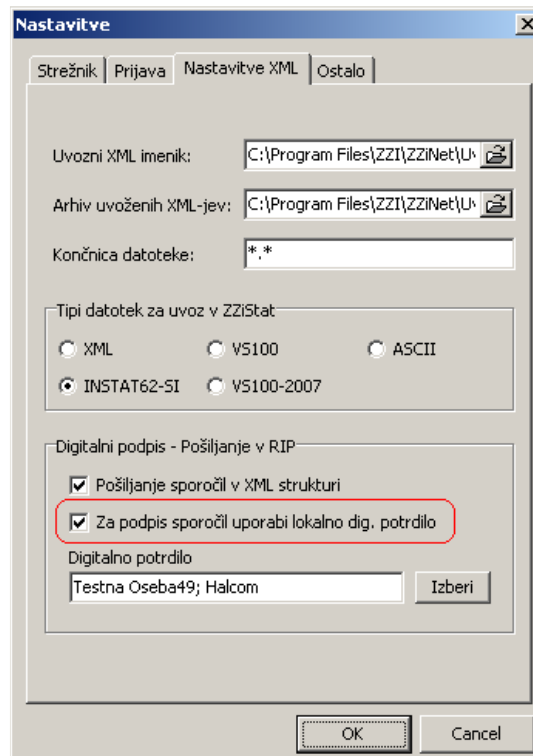
Slika 25: Nastavitve za strežnik in prijavitni podatki

V oknu STREŽNIK nastavimo ime strežnika, če je strežnik na drugem računalniku kot klient. Če je polje prazno, se bo klient povezal na strežnik, ki je na istem računalniku.


V oknu PRIJAVA nastavimo uporabniško ime in geslo.

## 6.2 NASTAVITVE XML

V meniju izberemo Administracija | Nastavitve.



Slika 26: Nastavitve XML

V zgornje polje vpišemo Uvozni imenik za datoteke, ki jih uvažamo v ZZIstat. Nekatera podjetja deklaracije vnesejo z drugimi aplikacijami in podatke kasneje uvozijo v ZZIstat. Ob uvozu se datoteke skopirajo v imenik, ki je vpisan v drugem polju. ZZIstat uvozi le datoteke, ki imajo končnico vpisano v tretjem polju. Uvoz se izvede, ko uporabnik pritisne tipko  na prvi strani aplikacije.

Uvažamo lahko več tipov datotek:

1. XML : Univerzalen format ZZIstat-a, kjer je možen vnos vseh polj
2. VS100 : Uvoz VS100 obrazc, ki je veljal pred letom 2007
3. ASCII : Uvoz ASCII datotek
4. INSTAT62-SI : format, ki ga pošiljamo v RIP po letu 2007. Format je primeren za uvoz že obdelanih podatkov, XML ne vsebuje tagov za valuto, opis, št. fakture itd.
5. VS100-2007 : Datoteka tega formata je enaka datoteki formata VS100, le da jo ZZIstat drugače interpretira. Polji za MASO in KOLIČINO uvozi tako, da razume zadnje tri cifre kot decimalke. Polji za ZNESEK in STATISTIČNO VREDNOST uvozi tako, da razume zadnji dve cifri kot decimalki. Do spremembe je prišlo z letom 2007, ker je potrebno omenjene vrednosti poročati v decimalkah.

Tip datoteke izberemo v sklopu »Tip datotek za uvoz v ZZIstat«.

Pošiljanje v RIP je s 1.2.2007 možno le v INSTAT62-SI XML vrsti stavkov. Če možnost »Pošiljanje sporočil v XML strukturi« ni označena, potem se ZZIstat pošilja v RIP stavke strukture VS100. Izbira med vrstami stavkov je omogočena zaradi vmesnega obdobja, še možno poročanje VS100 stavkov in testiranje INSTAT62-SI XML stavkov.

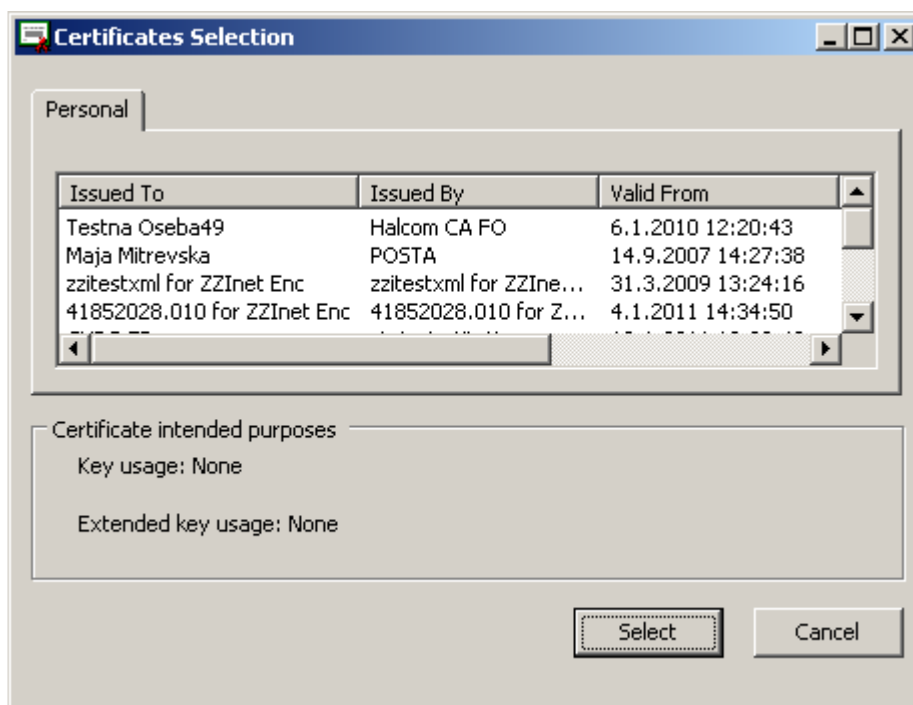
Pri digitalnem podpisu sporočila program glede na osebni certifikat ustvari nek niz znakov in ga pripne k XML sporočilu. Če kdorkoli spremeni že podpisan dokument, prejemnik ugotovi, da podpis ni veljaven. Takšnega dokumenta SURS ne sprejme.

Če želimo, da ZZIstat podpiše XML sporočilo poslano v RIP, je potrebno izbrati možnost »Za podpis sporočil uporabi lokalno dig. potrdilo«.



Slika 27: Izbira digitalnega potrdila

Odpre se okno s seznamom certifikatov. Certifikat izberemo v spodnjem oknu.



Slika 28: Seznam certifikatov